

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

### na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki internistycznej oraz dyżurów internistycznych

Szczegółowe warunki konkursu ofert (SWKO) określają zasady przeprowadzenia konkursu, jego przedmiot, podmioty uprawnione do składania ofert, wymagania stawiane Oferentom, sposób przygotowania i złożenia ofert, tryb oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty, środki odwoławcze oraz inne niezbędne informacje dotyczące konkursu.

#### Podstawa prawna

Konkurs ofert jest przeprowadzany zgodnie z zapisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz.U. 2020 poz. 295) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz.U. 2020 poz. 1398.).

#### Udzielający zamówienia (zwany dalej Szpitalem):

Wojewódzki Szpital Okulistyczny w Krakowie,  
31-723 Kraków, os. Na Wzgórzach 17b,  
tel.: 12 620 82 00, fax: 12 620 82 85

#### Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki internistycznej nad pacjentami Wojewódzkiego Szpitala Okulistycznego w Krakowie.

Świadczenia udzielane będą w formie świadczenia:

- 1) opieki internistycznej od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00. Świadczenia udzielane będą na Oddziale Szpitala (wszystkie oddziały tj. A, B i C) oraz na Izbie Przyjęć - w sytuacjach wymagających interwencji internistycznej;
- 2) dyżurów internistycznych. Dyżury internistyczne odbywać się będą zgodnie z grafikiem:
  - a. poniedziałek – piątek: godz. 14:50 - 7:15 dnia następnego (tj. 16 godz. 25 min),
  - b. piątek: godz. 14:50 - 8:00 dnia następnego (tj. 17 godz. 10 min.),
  - c. sobota: godz. 8:00 - 8:00 dnia następnego (tj. 24 godz.),
  - d. niedziela i święto przypadające w dniu roboczym: godz. 8:00 - 7:15 dnia następnego (tj. 23 godz. 15 min).

*Pełnienie dyżuru medycznego w dniu udzielania świadczeń w zakresie opieki internistycznej rozpoczyna się od godz. 15:00.*

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do:

- a. rzetelnego wykonywania usług lekarskich zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i Kodeksem Etyki Lekarskiej oraz właściwymi przepisami prawa,
- b. wykonywania wszystkich niezbędnych czynności medycznych zgodnie z procedurami obowiązującymi w reprezentowanej specjalizacji,
- c. znajomości i przestrzeganie praw pacjenta,
- d. prowadzenia aktualnej i systematycznej dokumentacji pacjentów zgodnie ze standardami oraz regulacjami wewnętrznymi prowadzenia dokumentacji obowiązującymi w Szpitalu oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa
- e. do zachowania w tajemnicy informacji, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Szpitala - zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.
- f. przestrzegania obowiązujących w Szpitalu przepisów porządkowych, norm ISO, sanitarno-epidemiologicznych, bhp i przeciwpożarowych itp.

Rzeczywista ilość świadczeń uzależniona będzie od bieżących potrzeb Szpitala. Szpital uprawniony jest do dokonania wyboru takiej liczby ofert, która zapewni udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu ofert w odpowiednim dla Szpitala zakresie.

#### **Podmioty uprawnione do składania ofert**

1. W konkursie może wziąć udział tylko podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, spełniający podane poniżej wymagania, dysponujący wiedzą i doświadczeniem.
2. Szpital wymaga, aby lekarze świadczący usługi medyczne w ramach niniejszego konkursu posiadali pełne prawo wykonywania zawodu lekarza. Szpital wymaga od lekarza posiadania specjalizacji w dziedzinie chorób wewnętrznych.

#### **Termin realizacji świadczeń**

Czas obowiązywania umowy (realizacji świadczeń): od dnia 1.10.2023r. do dnia 31.12.2024 r.

#### **Sposób przygotowania i złożenia ofert**

1. Każdy oferent składa tylko jedną ofertę. Wzór oferty określa załącznik nr 1 do SWKO.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku konkursu.
3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być czytelna, napisana w sposób nieścieralny oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie uprawnione do jej podpisania.

*W związku ze stanem epidemii Szpital dopuszcza przesłanie oferty pocztą elektroniczną na adres [zamowienia@wso.krakow.pl](mailto:zamowienia@wso.krakow.pl). Oferta złożona na adres mailowy musi zostać podpisana elektronicznie. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej otrzymania przez Szpital. W przypadku przesyłania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej oferent zobowiązany będzie do dostarczenia do Szpitala oryginału oferty wraz z wymaganymi dokumentami najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie udzielania świadczeń medycznych.*

4. W toku postępowania konkursowego, nie później jednak niż na 2 dni przed terminem składania ofert, oferent może złożyć na adres mailowy [zamowienia@wso.krakow.pl](mailto:zamowienia@wso.krakow.pl) prośby o wyjaśnienia treści SWKO. Pytania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Na ofertę składają się:
  - a) formularz oferty - załącznik nr 1;
  - b) dokumenty świadczące o kwalifikacjach zawodowych (dotyczy wszystkich osób mających realizować świadczenia zdrowotne w ramach przedmiotu konkursu):
    - i. prawo wykonywania zawodu,
    - ii. dyplom ukończenia studiów medycznych;
  - c) dyplom specjalizacji;
  - d) aktualny odpis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą
  - e) polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
  - f) aktualne zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarza
  - g) aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

- h) w przypadku składania oferty przez podmiot leczniczy - wykaz personelu wskazanego do realizowania świadczeń będących przedmiotem konkursu wraz z oświadczeniami o zgodzie na przetwarzanie przez Szpital ich danych osobowych
6. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być podpisane przez osobę upoważnioną; kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną.
7. W przypadku gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wezwie Oferenta do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Za dotrzymanie terminu uznaje się złożenie uzupełnienia w Sekretariacie w terminie wyznaczonym w wezwaniu.
8. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie (opakowaniu) oznaczonej napisem:

nazwa i adres Oferenta

*Konkurs – internista ( ZP-424-6/23)*  
*Nie otwierać przed dniem: 22.09.2023r. godz. 11:15*

Informacji o przedmiocie konkursu udziela:

p. Iwona Szydłowska – Specjalista ds. zamówień publicznych, w godz. 8.00 – 13.00;  
 tel. (12) 620 82 10.

#### Termin składania ofert:

- Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Okulistycznego w Krakowie, I piętro, pok. nr 1.16, **do dnia 22.09.2023r. do godz. 11:00**; za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera, osobiście lub na adres mail: zamowienia@wso.krakow.pl
- Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.09.2023r. r. o godz. 11:15 w Wojewódzkim Szpitalu Okulistycznym w Krakowie, pok. nr. 1.23, I piętro.
- Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### Ocena ofert

- Komisja Konkursowa dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród kompletnych złożonych w wyznaczonym terminie ofert.
- Ocenę ofert stanowić będzie sumę punktów uzyskanych na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga
cena oferty ( W )	90
Jakość (J)	5
kompleksowość (K)	1
dostępność (D)	2
ciągłość (C)	2

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, według przedstawionego wzoru:

$$R = W+J+K+D+C$$

Gdzie,

*R- całkowita liczba punktów przyznana ofercie (max. 100 pkt.) – ocena oferty*

*W – liczba punktów przyznana za kryterium cena,*

*J – liczba punktów przyznanych za kryterium jakość*

*K – liczba punktów przyznanych za kryterium kompleksowość*

*D – liczba punktów przyznanych za kryterium dostępność*

*C – liczba punktów przyznanych za kryterium ciągłość*

Kryterium 1 – cena oferty. W ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 90 punktów, które zostaną obliczone wg. wzoru:

$$W = (\text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena oferty badanej}) \times 90$$

*cena oferty – cena brutto za godzinę świadczeń medycznych*

Kryterium 2 - jakość. W ramach tego kryterium oferta uzyska maksymalnie 5 punktów, 1 pkt za każdy posiadany rok doświadczenia w świadczeniu usług medycznych, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie. Oferent, który posiada doświadczenie równe lub dłuższe niż 5 lat otrzyma 5 pkt, doświadczenie poniżej 1 roku otrzyma 0 pkt.

Kryterium 3 - kompleksowość. W ramach tego kryterium oferta uzyska 1 punkt jeżeli oferent zaoferuje świadczenie usług w 2 pozycjach określonych w ofercie. W przypadku zaoferowania świadczenia usług w 1 pozycji w ofercie otrzyma 0 pkt.

Kryterium 4 - dostępności. W ramach tego kryterium oferta uzyska 2 punkty za wykazanie w ofercie na liście personelu dedykowanego do realizacji przedmiotowych świadczeń zdrowotnych minimum 2 lekarzy spełniających warunki udziału w konkursie. 1 pkt za 1 lekarza

Kryterium 5 – ciągłości. W ramach tego kryterium oferta uzyska 2 punkty w przypadku, gdy Oferent w okresie 12-miesięcy poprzedzających złożenie oferty realizował nieprzerwanie świadczenia zdrowotne będące przedmiotem konkursu. W przypadku braku ciągłości w realizacji świadczeń Oferent otrzyma 0 pkt.

### **Rozstrzygnięcie**

1. Powołana Komisja Konkursowa przyjmie do oceny oferty kompletne oraz złożone przez uprawnionych oferentów. Komisja dokona oceny ofert zgodnie z ustalonymi kryteriami oceny.
2. Komisja konkursowa odrzuci oferty, jeżeli zaistnieje choć jedna z przesłanek wymienionych w art. 149 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadomi Oferentów o wyniku zakończonego konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie oraz zamieści informację o rozstrzygnięciu konkursu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie www Szpitala, najpóźniej w terminie 2 dni od rozstrzygnięcia.
4. Szpital zawrze umowę z Oferentem/Oferentami, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej. Szpital uprawniony jest do dokonania wyboru takiej liczby ofert, która zapewni udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu ofert w odpowiednim dla Szpitala zakresie.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWKO. Wzór porozumienia w sprawie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do SWKO.
6. Szpital zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

### **Unieważnienie postępowania**

Dyrektor Szpitala unieważnia konkurs, jeżeli:

- nie wpłynęła żadna oferta,
- wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
- odrzucono wszystkie oferty,
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

### **Środki ochrony prawnej**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest, na zasadach określonych w art. 153 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Oferenci mogą również złożyć do Dyrektora Szpitala odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku, na zasadach określonych w art. 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o

świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

#### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 12 i 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) w związku z prowadzeniem konkursu ofert w Wojewódzkim Szpitalu Okulistycznym w Krakowie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Okulistyczny w Krakowie, 31-723 Kraków, os. Na Wzgórzach 17b.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować poprzez email: iod@agm-konsulting.pl;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki internistycznej oraz dyżurów internistycznych.
4. Administrator Danych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane;
5. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO, w zw. z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
6. Podanie danych jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w konkursie;
7. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, zgodnie z przepisami prawa.
10. Posiadają Państwo prawo żądania od Administratora Danych dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz - z zastrzeżeniem przepisów prawa - usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
11. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

#### **Załączniki**

załącznik nr 1 - wzór oferty

załącznik nr 2 - wzór umowy

załącznik nr 3 - porozumienie w zakresie przetwarzania danych osobowych