

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie odpłatnych usług w zakresie tomografii komputerowej oraz rezonansu magnetycznego dla pacjentów WSO

Szczegółowe warunki konkursu ofert (SWKO) określają zasady przeprowadzenia konkursu, jego przedmiot, podmioty uprawnione do składania ofert, wymagania stawiane Oferentom, sposób przygotowania i złożenia ofert, tryb oraz kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty, środki odwoławcze oraz inne niezbędne informacje dotyczące konkursu.

Podstawa prawna

Konkurs ofert jest przeprowadzany zgodnie z zapisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2022 poz. 633 t.j. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2022 poz. 2561 t.j. z późn. zm.)

Udzielający zamówienia (zwany dalej Szpitalem):

Wojewódzki Szpital Okulistyczny w Krakowie,
31-723 Kraków, os. Na Wzgórzach 17b,
tel.: 12 620 82 00, fax: 12 620 82 85

Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wykonywanie przez Oferenta na rzecz Szpitala, odpłatnych usług w zakresie tomografii komputerowej oraz rezonansu magnetycznego (dalej „badania”) dla pacjentów Szpitala, według cen przedłożonych w ofercie.

Tomograf:

Lp.	Nazwa badania
1	TK głowy bez kontrastu
2	TK głowy z kontrastem
3	TK spiralna oczodołów bez kontrastu
4	TK spiralna oczodołów z kontrastem
5	TK twarzoczaszka bez kontrastu
6	TK twarzoczaszka z kontrastem
7	TK klatki piersiowej bez kontrastu
8	TK klatki piersiowej z kontrastem
9	TK jama brzuszna i miednica bez kontrastu
10	TK jama brzuszna i miednica z kontrastem
11	TK zatoki bez kontrastu
12	TK zatoki z kontrastem
13	TK kręgosłup 2 przestrzenie bez kontrastu
14	TK kręgosłup 2 przestrzenie z kontrastem - każda kolejna przestrzeń
16	TK stawy bez kontrastu
17	TK stawy z kontrastem
18	TK angio głowy

19	TK angio kip
20	TK angio kończyn dolnych
21	TK jama brzuszna bez kontrastu
22	TK jama brzuszna z kontrastem
23	TK miednica bez kontrastu
24	TK miednica z kontrastem

Rezonans magnetyczny:

1.	Jedna okolica anatomiczna bez kontrastu
2.	Jedna okolica anatomiczna z kontrastem

Ilość zlecanych badań będzie wynikała z bieżących i uzasadnionych potrzeb Szpitala.

1. Usługa na wykonania badania odbywać się będzie na podstawie pisemnych skierowań wystawionych przez lekarzy Szpitala na adres Oferenta podany w ofercie. Oferent zobowiązuje się do archiwizowania każdego skierowania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pisemne skierowanie na badanie powinno zawierać imię i nazwisko pacjenta, nr ewidencyjny PESEL, krótki wywiad, rozpoznanie, pieczętkę Szpitala oraz pieczętkę i podpis lekarza zlecającego badanie, jak również wyraźne zaznaczenie o ewentualnej konieczności podania kontrastu.

Oferent zobowiązuje się, iż zapewni wykonywanie badań z zakresu tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego przez osoby w odpowiedniej liczbie oraz o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych; minimalna ilość osób wykonujących badania wynosi 2. Oferent przyjmuje pełną odpowiedzialność za prawidłowość wykonania każdego badania, rzetelność badań i wyników, jak również za przestrzeganie praw pacjenta w stosunku do wszystkich pacjentów Szpitala skierowanych na badania.

Oferent zobowiązany jest do wydania płyty CD z zapisem badania natychmiast po wykonanym badaniu, jak również przesłania wyniku badania na adres poczty elektronicznej Szpitala lub na nr telefonu 12 620 82 20 w terminie do 24 godz. od wykonanego badania.

Oferent zobowiązuje się prowadzić i archiwizować dokumentację medyczną dla badań wykonanych na podstawie zawartej umowy, zgodnie z odrębnymi przepisami, a w przypadkach, gdy badania będą wykonywane w ramach świadczeń finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, również z zachowaniem zasad prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej określonych w umowach o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Oferent zobowiązany jest w dniu zawarcia niniejszej umowy przekazać Szpitalowi „klucz podwykonawcy” wygenerowany z Portalu Potencjału.

Oferent zobowiązuje się do realizacji jednostkowego świadczenia w czasie nie przekraczającym 6 godzin od chwili zgłoszenia się skierowanego przez Szpital pacjenta. Dostępność wykonywania badań 24h/dobę.

Oferent zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących norm ISO.

Podmioty uprawnione do składania ofert

W konkursie może wziąć udział tylko podmiot wykonujący działalność w zakresie wykonywania niniejszych usług oraz posiadające ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j.: Dz. U. 2022 poz. 633 t.j. z późn. zm.) W przypadku zawarcia umowy ubezpieczenia na część okresu obowiązywania niniejszej umowy, po upływie okresu obowiązywania tej umowy ubezpieczenia Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić niezwłocznie dokument polisy potwierdzającej

zawarcie nowej umowy ubezpieczenia. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Termin realizacji świadczeń

Czas obowiązywania umowy (realizacji świadczeń): od dnia 01.10.2023r. do dnia 30.09.2025 r.

Sposób przygotowania i złożenia ofert

1. Każdy oferent składa tylko jedną ofertę. Wzór oferty określa załącznik nr 1 do SWKO.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku konkursu.
3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być czytelna, napisana w sposób nieścieralny oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie uprawnione do jej podpisania.

W związku ze stanem epidemii Szpital dopuszcza przesłanie oferty pocztą elektroniczną na adres zamowienia@wso.krakow.pl Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej otrzymania przez Szpital. W przypadku przesyłania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej oferent zobowiązany będzie do dostarczenia do Szpitala oryginału oferty wraz z wymaganymi dokumentami najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie udzielania świadczeń medycznych.

4. W toku postępowania konkursowego, nie później jednak niż na 2 dni przed terminem składania ofert, oferent może złożyć na adres mailowy zamowienia@wso.krakow.pl prośby o wyjaśnienia treści SWKO. Pytania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Na ofertę składają się:
 - a) formularz oferty - załącznik nr 1;
 - b) aktualna polisę OC;
 - c) wpis do KRS lub CEiDG;
6. W przypadku gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wezwie Oferenta do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Za dotrzymanie terminu uznaje się złożenie uzupełnienia w Sekretariacie w terminie wyznaczonym w wezwaniu.
7. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie (opakowaniu) oznaczonej napisem:

nazwa i adres Oferenta

*Konkurs – internista (ZP-424-5/23)
Nie otwierać przed dniem: 15.09.2023r. godz. 11:15*

Informacji o przedmiocie konkursu udziela:

p. Iwona Szydłowska – Zamówienia Publiczne – 12 620 -82-10.

Termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wojewódzkiego Szpitala Okulistycznego w Krakowie, I piętro, pok. nr 1.16, **do dnia 15.09.2023r. do godz. 11:00**; za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera albo osobiście.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.09.2023r. r. o godz. 11:15 w Wojewódzkim Szpitalu Okulistycznym w Krakowie, pok. nr. 1.23, I piętro.
3. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Ocena ofert

1. Komisja Konkursowa dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród kompletnych złożonych w wyznaczonym terminie ofert.
2. Ocenę oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych na podstawie poniższego kryterium:

Kryterium	Waga
cena oferty (W)	100

Kryterium– cena oferty. W ramach tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, które zostaną obliczone wg. wzoru:

$$W = (\text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena oferty badanej}) \times 100$$

Rozstrzygnięcie

1. Powołana Komisja Konkursowa przyjmie do oceny oferty kompletne oraz złożone przez uprawnionych oferentów. Komisja dokona oceny ofert zgodnie z ustalonymi kryteriami oceny.
2. Komisja konkursowa odrzuci oferty, jeżeli zaistnieje choć jedna z przesłanek wymienionych w art. 149 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadomi Oferentów o wyniku zakończonego konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie oraz zamieści informację o rozstrzygnięciu konkursu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie www Szpitala, najpóźniej w terminie 2 dni od rozstrzygnięcia.
4. Szpital zawrze umowę z Oferentem/Oferentami, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej. Szpital uprawniony jest do dokonania wyboru takiej liczby ofert, która zapewni udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu ofert w odpowiednim dla Szpitala zakresie.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWKO. Wzór porozumienia w sprawie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do SWKO.
6. Szpital zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Unieważnienie postępowania

Dyrektor Szpitala unieważnia konkurs, jeżeli:

- nie wpłynęła żadna oferta,
- wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, chyba że z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
- odrzucono wszystkie oferty,
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest, na zasadach określonych w art. 153 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Oferenci mogą również złożyć do Dyrektora Szpitala odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku, na zasadach określonych w art. 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 12 i 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) w związku z prowadzeniem konkursu ofert w Wojewódzkim Szpitalu Okulistycznym w Krakowie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Okulistyczny w Krakowie, 31-723 Kraków, os. Na Wzgórzach 17b.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować poprzez email: iod@agm-konsulting.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie odpłatnych usług w zakresie tomografii komputerowej oraz rezonansu magnetycznego dla pacjentów WSO.
4. Administrator Danych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane;
5. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO, w zw. z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
6. Podanie danych jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w konkursie;
7. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, zgodnie z przepisami prawa.
10. Posiadają Państwo prawo żądania od Administratora Danych dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz - z zastrzeżeniem przepisów prawa - usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
11. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Załączniki

załącznik nr 1 - wzór oferty

załącznik nr 2 - wzór umowy

załącznik nr 3 - porozumienie w zakresie przetwarzania danych osobowych